

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования

«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ»
(национальный исследовательский университет)

Филиал «Стрела»

Кафедра С-18 «Экономика и социальный менеджмент предприятий и регионов»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ВЫПОЛНЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.03.02 Направление подготовки «Менеджмент»

*Профиль «Финансовый менеджмент на предприятиях высокотехнологичных
отраслей промышленности»*

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов специальности 38.03.02 «Менеджмент» / Сост. Зав. кафедрой С-18 к.с.н. Воронина Н.Ф.

Одобрено на заседании кафедры С- 18 протокол №64 от 08.12.2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к итоговой государственной аттестации бакалавров
 2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра
 3. Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра
 4. Структура и состав пояснительной записки к выпускной квалификационной работе бакалавра
 5. Оформление выпускной квалификационной работы бакалавра
 6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра
- Приложения

1. Общие требования к итоговой государственной аттестации бакалавров.

1.1 Итоговая государственная аттестация бакалавра включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

1.2 Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом.

1.3 Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

1.4 Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) должна представлять собой теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с решением общей задачи проектирования отдельных частных задач, определяемых особенностями подготовки по направлению. Выпускная работа должна быть оформлена в печатном виде.

1.5 Выполнение (ВКРБ) является заключительным этапом обучения студента по образовательной программе бакалавра и имеет своей целью:

— систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по соответствующему направлению и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретных научных, инженерных, экономических и производственных задач;

— развитие навыков проведения самостоятельной работы и овладение методикой теоретических, компьютерных, экономических и технологических исследований при решении задач выпускной работы;

— приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, анализа и оптимизации проектных решений, формулировки положений и выводов как результатов выполненной работы, а также приобретение опыта их публичной защиты.

1.6 ВКРБ является основным средством оценки уровня освоения профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом для решения задач профессиональной деятельности (проектно-конструкторской, производственно-технологической, научно-исследовательской и организационно-технологической).

1.7 За соответствие тематики решаемых задач ВКРБ, профилю направления, актуальность работы, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

1.8 ВКРБ является важнейшим итогом обучения бакалавра: в связи с этим содержание выпускной работы и уровень ее защиты должны учитываться как основной критерий при оценке уровня подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы бакалавра в институте.

2 Организация выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

2.1 Темы ВКРБ формулируются выпускающей кафедрой и утверждаются на заседании кафедры.

2.2 Студентам предоставляется право выбора темы ВКРБ. Студент может предложить для ВКРБ свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.3 Для руководства ВКРБ по выбранной теме заведующий кафедрой назначает руководителя, как правило, из числа преподавателей и научных сотрудников кафедры. Руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий.

2.4 Руководитель ВКРБ:

- выдает задание на выпускную работу; (Приложение 4)
- оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы;
- обеспечивает студента систематическими консультациями в период подготовки выпускной работы к защите.
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- дает письменный отзыв о работе. (Приложение 1)

2.5 Законченная ВКРБ представляется на выпускающую кафедру вместе с письменным отзывом руководителя за семь календарных дней до защиты. Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на ВКРБ. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКРБ, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется директору филиала «Стрела».

2.6 ВКРБ допущенная к защите, направляется на рецензию внешнему рецензенту не позднее, чем за неделю до срока ее защиты на Государственной аттестационной комиссии (ГАК). (Приложение 2)

2.7 В качестве рецензента могут привлекаться специалисты производства и научных учреждений, а так же сотрудники профессорско-преподавательского состава других высших учебных заведений или данного вуза, если они работают на выпускающей кафедре.

2.8 После ВКРБ с рецензий направляется в Государственную аттестационную комиссию для защиты.

2.9 Порядок защиты ВКРБ определяется Положением о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений.

2.10 При положительной защите выпускной работы студенту присваивается квалификация «бакалавр» по соответствующему направлению подготовки и ему выдается удостоверение установленного образца.

2.11 ВКРБ после защиты хранится в высшем учебном заведении. Студенту разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы. При необходимости

передачи ВКРБ предприятию для ее внедрения в производство с нее снимается копия.

2.12 Студент, не выполнивший по неуважительной причине ВКРБ в установленный для него срок, отчисляется из института с правом повторной защиты ВКРБ в течении трех лет после окончания теоретического курса обучения.

2.13. В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите ВКРБ, Государственная аттестационная комиссия устанавливает, может ли студент представить ту же работу к повторной защите, но с доработкой, или студент должен разработать новую тему. Студенту, не защитившему ВКРБ повторно, вместо диплома о присвоении соответствующей степени (квалификации) выдается академическая справка установленного образца (по его желанию) о неполном высшем образовании.

3. Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра.

3.1 ВКРБ должна представлять собой законченную самостоятельно выполненную разработку, связанную с решением теоретических вопросов и экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся частью научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или предприятием по месту работы студента.

3.2 По решению кафедры ВКРБ может быть представлена в виде обобщения курсовых проектов и работ (комбинированный курсовой проект), выполненных студентом по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана.

3.3 ВКРБ выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин.

3.4 ВКРБ должна, как правило, содержать: разделы с обзором литературных источников по исследуемой проблеме и постановку задачи исследований; теоретическую и экспериментальную части, включающие методы и средства исследований, математические модели, расчеты; анализ полученных результатов, выводы и рекомендации; список использованной литературы.

3.5 За все сведения, изложенные в выпускной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор выпускной работы.

3.6 В пояснительной записке к ВКРБ необходимо все излагать в последовательности разработки. В обзорно-аналитической части все излагается применительно к *предстоящей* разработке, в разделе постановки задачи речь должна вестись об *исследуемой теме*. В пояснительной записке должен содержаться раздел, посвященный *методам* анализа исследуемой темы. В работах, посвященных разработке и использованию программного обеспечения

необходим раздел, посвященный *обоснованию выбора применяемых программных средств*. Раздел, посвященный результатам исследования (разработки) должен содержать описание и примеры применения использованных в работе методов, а в случае разработки и адаптации программного обеспечения – результаты расчетов контрольных примеров.

3.7 Концептуальный подход, исходные принципы, применяемые методы и алгоритмы, применяемые пакеты прикладных программ - все это в обязательном порядке должно содержать обоснование и приниматься на основе рассмотрения возможных вариантов.

4. Структура и состав пояснительной записки к ВКРБ.

ВКРБ состоит из:

4.1 Титульного листа (Приложение 3), входит в общую нумерацию страниц, но номер страницы на листе не ставится.

4.2 Задание на ВКРБ (Приложение 4).

Задание на ВКРБ составляется руководителем и утверждается заведующим кафедрой в двух экземплярах. Один экземпляр выдается студенту и является в дальнейшем неотъемлемой частью представляемой к защите ВКРБ, второй хранится на кафедре. При выдаче задания руководитель разъясняет студенту содержание работ по теме, дает методические рекомендации по разработке отдельных вопросов по теме проекта и работе с литературой.

4.3 График работы студента (Приложение 5)

4.4 Содержание, включающее в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.).

4.5 Введение, в котором кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена ВКРБ. При этом обосновывается:

- актуальность выбранной темы, ее практическая значимость;
- объект исследования (предприятие, его цех, иное структурное подразделение, организация, фирма, учреждение, банк и т.п.);
- предмет ВКРБ;
- цель ВКРБ и совокупность задач, которые следует решить для ее достижения;
- функции («инструменты», посредством которых решаются задачи);
- перечень проектных рекомендаций и мероприятий, рассмотренных в ВКРБ;
- указываются вопросы, выносимые на защиту.

Объем введения не должен превышать 4 страниц. Введение должно давать представление о характере ВКРБ в целом.

4.6 Теоретическую часть, которая содержит теоретико-методологическое обоснование проблемы, литературный обзор и посвящена раскрытию экономических и управленческих вопросов темы ВКРБ. На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а

также дается их критическая оценка с позиций студента. Здесь же обосновываются методические приемы и техника выполнения исследования. Завершается теоретическая часть формированием общих требований к исходной информации для решения задач аналитической и проектной частей, где они конкретизируются, выбором методики ее обработки и анализа. Формулируются краткие выводы.

4.7 Аналитическую часть, которая содержит анализ деятельности выбранного объекта исследования, обоснование для разработки мероприятий по выбранной теме. В ней анализируется информация об экономическом состоянии объекта исследования, финансово-экономических результатах его деятельности, эффективности применяемой на нем системы менеджмента и прочее. Анализ объекта исследования должен быть направлен на:

- оценку достигнутого состояния и тенденций развития объекта исследования;
- сравнение фактических значений показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными;
- выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования;
- установление и анализ причин наличия недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Результаты анализа служат основой для разработки и обоснования в ВКРБ конкретных проектных предложений и рекомендаций для улучшения экономического (социального) состояния объекта исследования и совершенствования системы управления. Формулируются краткие выводы.

4.8 Проектную часть, в которой излагаются полученные с помощью расчетов автора обоснования конкретных проектных предложений и рекомендаций для улучшения экономического, социального и т.п. состояния объекта исследования. Здесь же выполняются расчеты (по общепринятым или усовершенствованным самим студентом методикам) экономического эффекта или экономической эффективности мер, предлагаемых в ВКРБ; обосновываются научная, экономическая, социальная и другие ценности полученных результатов

4.9 Проектная часть начинается с разработки проектных мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования. Каждое проектное мероприятие должно иметь следующую структуру:

- точное и четкое название, из которого было бы понятно содержание предлагаемого мероприятия;
- изложение содержания предлагаемого мероприятия;
- подтверждение содержания мероприятия практическим материалом (графики, диаграммы, таблицы, сравнительные характеристики, положения, штатные расписания, уставы и т.д.);
- экономическая (социальная) эффективность разрабатываемого мероприятия.

В заключение данной части приводятся общие выводы об экономической (социальной) эффективности предлагаемых в проекте мероприятий.

4.10 Заключение, объемом не более четырех страниц, в котором логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования. Выводы и предложения, которые могут быть изложены в форме тезисов с нумерацией отдельных пунктов, должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов.

4.11 Список сокращений. Эта часть ВКРБ добавляется при необходимости и включает в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в пояснительной записке сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, слов и т.д.

4.12 Библиографии, которая содержит только те источники, которые автор использовал для подготовки ВКРБ.

Библиографическое описание книг составляют, как правило, на языке текста издания. Оно состоит из: сведений об авторе (ах), заглавия книги, указания места издания, названия издательства, года издания, количества страниц в книге. При наличии 3-х и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Пример библиографического описания книг:

Глазунова Н.И. Государственное управление. - М.: Издательство «Муниципальный мир», 2004. 458 с.

При описании статьи, опубликованной в периодическом издании или сборнике, необходимо приводить кроме названия работы наименование и номер журнала, сборника и т.д. В отличие от описания книг вместо общего числа страниц журнала или сборника указываются через дефис номера первой и последней страниц работы. Пример библиографического описания статьи из сборника:

Байнова М.С. Местное самоуправление в контексте развития русского государства // Проблемы местного самоуправления № 2 (10), 2004. С. 62-68.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке. Список источников группируется следующим образом: законы и нормативные акты, книги одного, двух и более авторов, статьи в периодических изданиях и сборниках, интернет - источники. Библиографический список должен содержать не менее 10 наименований опубликованных источников.

4.13 Глоссария, эта часть добавляется при необходимости и включает в себя расшифровку ключевых слов, содержит перечень ключевых понятий, используемых в ВКРБ, и их определение. Составляется в алфавитном порядке.

4.14 В ВКРБ при необходимости добавляются приложения, в которых приводят различные вспомогательные материалы. Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

4.15 Последний лист ВКРБ (Приложение б).

5. Оформление ВКРБ

5.1 Текст ВКРБ должен быть выполнен на листах формата А4 (210x297 мм по ГОСТ 8327-20) в режиме односторонней печати.

5.2 Оптимальный объем работы 50-60 страниц. В этот объем не входят задание на ВКРБ, приложения, последний лист дипломного проекта.

5.3 Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размера, через 1,5 интервала. Поля - 2 см сверху и снизу, 3 см слева, 1 см справа, выравнивание – по ширине.

5.4 Текст ВКРБ следует разбивать на абзацы, начала которых пишут с красной строки (отступ 1,25см). Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста.

5.5 Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы. К заголовкам первого уровня относятся: (содержание, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложение). Они печатаются строчными буквами (первая буква прописная), жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в словах не допускаются.

5.6 Названия параграфов печатаются сразу после названия глав. Они печатаются жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные - строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом ставится 1,5 интервал. Каждый параграф не надо начинать с новой страницы.

5.7 Все страницы должны быть пронумерованы, номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является содержание (номер страницы 3). Номер указывается вверху страницы справа.

5.8 Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. - второй параграф первой главы).

5.9 Оформление рисунков. Под рисунком понимается любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). В ВКРБ рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. В этом случае в тексте приводится ссылка на рисунок (например, рис. 2.1 с.25). Номер и название рисунка пишутся под рисунком курсивом, (например, *Рис. 2.1. Название*). Номер рисунка зависит от номера главы: первая цифра номер главы, вторая - номер рисунка в этой главе.

5.10 Цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица обозначается словом "Таблица" (выравнивание по правому краю), порядковым номером и должна иметь название (выравнивание по центру). Таблицы нумеруются аналогично рисункам арабскими цифрами (например, Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 1.2, (табл. 1.2). В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал. Наименование таблицы и номер располагаются в тексте до самой таблицы.

5.11 Оформление ссылок, в тексте работы указывается сноска на ссылку непосредственно после изложения текста с ней связанного. Сноска располагается внизу страницы, шрифт Times New Roman, 12 размера, через 1 интервал,

выравнивание – по ширине. На каждый источник в тексте ВКРБ должна быть хотя бы одна ссылка. В том случае, если на одной странице несколько раз подряд дается ссылка на один и тот же источник, то библиографическое описание источника заменяется указанием «Там же». Пример ссылки:

В.Н.Иванов, В.И.Патрушев Социальные технологии. 2-е изд-е, исправленное и дополненное. - М., «Муниципальный мир», 2004, с. 273.

5.12 Неразрывными пробелами надо отделять инициалы, буквы “г.” и “в.” при указании дат, принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).

5.13 Правила написания цифр.

- однозначные количественные числительные пишутся словами (например, "срок обучения составляет шесть лет", "в пяти странах проводятся реформы").

- многозначные количественные числительные пишутся цифрами (например, "55 лет в строю", "115 штук различных изделий»), за исключением числительных, с которых начинается абзац. В этом случае они пишутся словами.

- количественное числительное, записанное арабскими цифрами и названное вместе с существительным, не имеет падежного окончания (например, «в 10 параграфе»).

- однозначные и многозначные порядковые числительные, как правило, пишутся словами (например, "третий ряд", «пятнадцатый разряд").

- порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, а научных текстах также пишут цифрами (например, "5-тонный грузовик").

- порядковые числительные, записанные арабскими цифрами, имеют падежные окончания. Если порядковые числительные оканчиваются на две гласные буквы, на букву "и" и на согласную букву, падежное окончание состоит из одной буквы (например, "9-я улица Соколиной горы", «50-й том», "в 90-м году").

- если порядковые числительные оканчиваются на согласную и гласную буквы, падежное окончание состоит из двух букв (например, «слесарь 2-го разряда").

- порядковые числительные, записанные арабскими цифрами и расположенные после существительного, к которому они относятся, не имеют падежных окончаний (например, "абзац 3, гл. 1").

- порядковые числительные, записанные римскими цифрами, не имеют падежных окончаний (например, "XX век»).

5.14 ВКРБ сдается в твердом переплете, прошитый, концы прошивочной нити должны быть скреплены листом, на котором указано студентом количество страниц ВКРБ, подпись и дата.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

6.1 Оформленная ВКРБ, отзыв руководителя и рецензента предоставляется в кабинет дипломного проектирования не позднее, чем за три рабочих дня до процедуры защиты.

6.2 Защита ВКРБ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Дата, время и место работы комиссии сообщаются студенту заранее.

6.3 Защита проходит по следующему сценарию:

- секретарь комиссии объявляет студента и тему работы.

- студент докладывает по теме ВКРБ не более 15 минут (в докладе, с использованием демонстрационных плакатов и «раздаточного материала», кратко излагаются актуальность, цель и задачи работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы), отвечает на вопросы членов комиссии. Секретарь зачитывает отзывы руководителя и рецензента, после чего студент отвечает на замечания рецензентов.

- после публичного заслушивания всех или части дипломных проектов, представленных на защиту, проводится закрытое заседание государственной аттестационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся общая оценка каждому студенту: "отлично», "хорошо", «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос Председателя)..

6.3 Выпускникам, сдавшим экзамены с оценкой "отлично» не менее чем по 75% всех изученных за время обучения дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по оставшимся 25% дисциплин - с оценкой «хорошо", при этом получившим отличные оценки на защите ВКРБ, выдается диплом с отличием. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (МАИ)

Филиал «Стрела»

О Т З Ы В РУКОВОДИТЕЛЯ

на ВКРБ (выпускная квалификационная работа бакалавра)

Факультет _____ Кафедра _____

Направление подготовки _____ Группа _____

Квалификация (степень) _____

Наименование

темы: _____

Руководитель _____

(Фамилия И., О., ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Отмеченные

достоинства: _____

Отмеченные

недостатки: _____

Заключение: _____

« _____ » _____ 20 г.

Руководитель _____

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РЕЦЕНЗЕНТА
на ВКРБ (выпускная квалификационная работа бакалавра)

Факультет _____ Кафедра _____

Направление подготовки _____ Группа _____

Квалификация (степень) _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Фамилия И., О., ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

**Отмеченные
достоинства:** _____

**Отмеченные
недостатки:** _____

Заключение: _____

« _____ » _____ 20 г.

Рецензент _____
(подпись)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (МАИ)**

Филиал «Стрела»

Кафедра «Экономика и управление авиационной промышленности»

Направление подготовки 080200 «Менеджмент»
Профиль «Управление проектами»

Выпускная квалификационная работа бакалавра.

Тема: _____

Выполнил студент (ка) группы СЗ-609
_____ (подпись, дата)

Научный руководитель.....
_____ (подпись, дата)

Рецензент.....
_____ (подпись, дата)

Москва 2015

Лицевая сторона



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (МАИ)**

Филиал «Стрела»

Факультет _____ **Кафедра** _____

Направление подготовки _____ **Группа** _____

Квалификация (степень) _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20 г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу бакалавра**

Студенту _____

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель _____

(Фамилия Имя Отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

1. Наименование темы: _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе

4. Перечень подлежащих разработке разделов и этапы выполнения работы

№ п/п	Наименование раздела или этапа	Трудоёмкость в % от полной трудоёмкости дипломной работы	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	

Оборотная сторона

5. Перечень иллюстративно-графических материалов:

№ п/п	Наименование	Количество листов

6. Исходные материалы и пособия _____

7. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов работы

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

8. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

График работы студента

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка руководителя (консультантов) о выполнении
	<i>Указывается: получение задания, порядок выполнения работ в соответствии с содержанием ДП, суть работ над разделами ДП, предзащита</i>	<i>Указывается период времени</i>	<i>Подпись</i>

Научный руководитель.....

_____ (подпись, дата)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__г.

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКРБ

ВКРБ выполнен мной самостоятельно. Использованные в работе материалы из концепции и из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземплярах.

Библиография _____ наименований.

Один экземпляр сдан в архив.

Студент (ка)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ**(национальный исследовательский университет)»**

Кафедра «Экономика и управление авиационной промышленностью»

Направление подготовки 08020 «Менеджмент»

Профиль «Управление проектами»

ИЛЛЮСТРАЦИОННО-ГРАФИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

Тема:

Выполнил студент (ка) группы СЗ-609

_____ (подпись, дата)

Научный руководитель.....

_____ (подпись, дата)

Москва 20__